



Harjoitus: Tehtävät tärkeysjärjestykseen

Tavoite

Opit valitsemaan tärkeimmät tehtävät ja karsimaan turhat tehtävät. Tällöin tiukassakin elämäntilanteessa tulee kaikkein tärkein hoidetuksi.

Ohje

Arvioi, mitkä tehtävät ovat tärkeitä. Laita ne etusijalle.

Luokittele alle tehtävät niiden tärkeyden ja kiireellisyyden mukaan. Luokittelun avulla on helpompi suunnitella päiviä ja viikkoja eteenpäin.

Kiireelliset, tärkeät asiat – tehtävä heti

Kiireettömät, tärkeät asiat – tehtävä viikon sisään

Kiireelliset, vähemmän tärkeät asiat – tee nopeasti tärkeiden jälkeen tai delegoi muille

Kiireettömät, vähemmän tärkeät tai turhat asiat – älä tee



Tärkeysjärjestys

	Kiireellinen	Ei kiireellinen
Tärkeä	Tee heti (tai aikatauluta)	Aikatauluta noin viikon sisään
Ei tärkeä	Tarvitseeko tehdä? Voisiko joku muu tehdä? Jos teet, tee tärkeiden tehtävien jälkeen. Käytä mahdollisimman vähän aikaa.	Vältä näitä Mitä tapahtuisi, jos et tekisi